

Hoe?

7. Wat komt er kijken bij de nazorg?

Hoe verstuur ik de scores?

Wie bepaalt de cesuur?

Hoeveel tijd zit er tussen de afname en de uitslag?

Hoe verwerk ik de resultaten?

Hoe bepaal ik wie moet/mag herkansen?

Zo!

ROC Rijn IJssel

“Voor het bekendmaken van de uitslag heb ik samengevoegde brieven gemaakt, voorzien van de NAW-gegevens, klas, naam van het examen, afnamemoment en het cijfer. Daarvoor moet je goed thuis zijn in Excel; gelukkig kan ik er mee lezen en schrijven!”

Frank Malherbe

Medewerker Taal- en

Rekenondersteuningspunt ROC

Rijn IJssel

Dataretour

Na afloop van het examen stuurt de toetsleider de gegevens ‘dataretour’ naar de centrale server van Cito. Dat kan per afnameplanning, maar de toetsleider kan ook aan het einde van de dag de afnames in een handeling dataretour sturen. Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk dat u alleen de officiële examens dataretour stuurt en geen voorbeeldexamens of Functionele Test-examens meestuurt.

De score is al in de examensoftware bepaald. U kunt deze, als u dat wilt, ook inzien via TestManager. Die score is echter niet zo relevant, omdat u nog niet weet op welke manier deze wordt omgerekend in een cijfer.

Van score naar cijfer

Nadat de scores van alle instellingen binnen zijn bij Cito, vindt een uitvoerige analyse plaats. Niet valide bevonden items worden bij de vaststelling van de norm buiten beschouwing gelaten. Dit proces van analyse en de daarop volgende bepaling van de norm neemt maximaal vier weken in beslag.

Daarna genereert Cito de omzettingstabellen en rekent voor de instellingen de scores om naar cijfers.

De toetsleider ontvangt de resultaten in een rapportage via een PDF en via een csv-bestand. Dat laatste bestand maakt het mogelijk om de resultaten bijvoorbeeld te importeren in het eigen resultatensysteem. De examencommissie controleert de cijfers en stelt de resultaten vast.

Al met al kan er dus zo’n zes tot zeven weken zitten tussen de afname van het examen en de uitslag.

Tip

Investeer in extra onderwijs aan kandidaten die gaan herkansen.

Verwerking resultaten

Nadat de cijfers zijn vastgesteld, moeten ze worden ingevoerd in de cijferadministratie of het examendossier. Het is zinvol om te onderzoeken of er een import mogelijk is; behalve efficiënt is dat vooral ook minder foutgevoelig. Voor een dergelijke import zal het door Cito aangeleverde csv-bestand waarschijnlijk moeten worden aangepast. Overleg hierover met de applicatiebeheerders van uw administratieve systemen. Zie verder www.coedossier.nl.

Uitslag kandidaten

Vervolgens moeten de kandidaten worden geïnformeerd. Als de resultaten zijn verwerkt in uw cijferadministratie, kunt u daaruit waarschijnlijk op de gebruikelijke manier rapporteren. Mogelijk kiest u voor een samengevoegde brief. In deze brief kunt u ook de slaag-zakregeling toelichten en het vervolg met betrekking tot een eventuele herkansing.

Tijdens de pilots kunt u de kandidaten een certificaat geven waarop het behaalde resultaat is vermeld. Zie hiervoor www.coedossier.nl. Vanaf de verplichte invoering van de COE’s moet het behaalde resultaat vermeld worden op de cijferlijst.

Wel of niet herkansen?

Herkansing vindt plaats in een volgende periode. De regels voor herkansing en de slaag-zakbeslissing hebben we toegelicht in hoofdstuk 2. De regeling op zich is niet ingewikkeld. De beslissing of er voor een van de COE’s moet worden herkanst is echter niet eenvoudig. Om te bepalen of een herkansing noodzakelijk is, moeten namelijk alle resultaten die hierin een rol spelen bekend zijn:

- het COE rekenen
- het COE Nederlands
- het instellingsexamen Nederlands

Wat te doen als er voor het COE rekenen een 5 wordt gescoord en voor het COE Nederlands een 4,5? Met een goed beoordeeld

Zo!

instellingsexamen kan de kandidaat alsnog een voldoende eindresultaat Nederlands behalen. En mocht het eindcijfer Nederlands uitkomen op een 5 dan voldoet de kandidaat (in het overgangsjaar 2F) alsnog aan de norm. De in dit voorbeeld genoemde 5 voor rekenen en de 4,5 voor Nederlands hoeven dan helemaal niet te worden herkanst. Het probleem is dat we op dat moment vaak nog niet alle resultaten weten!

Let op

Ook een voldoende resultaat mag herkanst worden!

Back-up en opschonen

Aan het einde van een examenperiode, nadat de resultaten zijn bekendgemaakt, moet er een back-up worden gemaakt van de afnameplanningen. Voor de details hierover, zie www.coedossier.nl. Daarna kan de toetsleider het systeem opschonen door alle kandidaten en afnames te verwijderen. Deze taken worden als afsluitende handelingen vastgelegd in het logboek. Na het opschonen van het systeem kan de hele cyclus opnieuw worden opgestart: het klaarzetten van de nieuwe voorbeeldexamens, nieuwe FT-examens en Proef op de Som-toetsen en het importeren van de kandidaten voor de volgende periode.