

Hoe?

3. Wie zijn er betrokken bij het proces?

Wie is waar voor verantwoordelijk?

Wie is eigenaar van het proces?

Welke rollen onderscheiden we?

Wat is de rol van de docent?

Wie treedt op als aanspreekpunt voor Cito en het CvE?

Zo!

Wie is eigenaar van het proces?

De invoering van de COE's is in veel instellingen nog steeds het domein van de afdelingen ICT, facilitair en de projectgroep COE's. Dat is een gemiste kans, want het onderwijs is in deze fase van de implementatie echt aan zet. We zien aandachtspunten verschuiven van ICT- en facilitaire problematiek naar planning, roostering en begeleiding. Hoe kunnen we deze examens het best inpassen in het onderwijs? Wat kunnen we nog verbeteren aan onze reglementen en procedures? Het is belangrijk om tijdens de laatste pilotperiodes ook vooral de logistieke scenario's te testen. Daarvoor moeten misschien ook andere personen, functies en rollen worden betrokken bij het project.

Rollen en verantwoordelijkheden

Belangrijke rollen bij de uitvoering van de COE's zijn:

- examencommissie
- contactpersoon COE
- toetsleider
- roostermaker
- surveillant
- ICT en facilitair

Deze rollen zijn niet altijd verdeeld over verschillende personen. Zo kan een medewerker van het examenbureau meer van de bovenstaande rollen vervullen.

De **examencommissie** is verantwoordelijk voor de uitvoering van de COE's volgens het *Examenbesluit* en *protocol van afname* (CvE). Zij is ook verantwoordelijk voor de examenreglementen en -procedures en voor de vaststelling van de behaalde cijfers.

De **contactpersoon** treedt namens het bevoegd gezag op als aanspreekpunt voor het CvE en Cito. Deze rol wordt binnen de instellingen vaak ingevuld door het hoofd van het examenbureau, beleidsmedewerker of projectleider COE. De contactpersoon wijst namens de examencommissie één of meer toetsleiders aan.

De **toetsleider** is verantwoordelijk voor het installeren van de examens, het importeren van de kandidaten in de examensoftware en het maken van de afnameplanningen. Als de instelling ervoor kiest om de examinering in meer organisatie-eenheden op te splitsen (verschillende portal-accounts) dan kan er per portal-account een toetsleider worden aangewezen.

De medewerkers van het **examenbureau** kunnen in opdracht van de examencommissie worden belast met de logistieke afhandeling van de afnames en de verwerking van de resultaten. Denk daarbij aan het verzamelen van de aanmeldingen, het controleren van de cijfers aan de hand van de omrekeningstabel en het invoeren of importeren van de resultaten in het cijfersysteem.

De **surveillant** is verantwoordelijk voor het toezicht tijdens de afname van de examens volgens het afnameprotocol. De surveillant controleert de identiteit van de kandidaten, voorkomt fraude en treedt op bij problemen. Zo nodig wordt contact gezocht met de toetsleider.

De **roostermaker** reserveert de ruimtes gedurende de examenperiode. Vooral binnen instellingen die ervoor hebben gekozen om de COE's zoveel mogelijk in het reguliere rooster in te passen, speelt de roostermaker een cruciale rol.

De medewerkers **ICT en facilitair** zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning. Denk daarbij aan:

- huisvesting, ruimtes, inrichting werkplekken;
- ICT-systemen, netwerk, software-installatie en testen.

Communiceer tenslotte de rollen en verantwoordelijkheden zodat iedereen binnen de organisatie weet bij wie hij terecht kan voor vragen en opmerkingen.

Zo!

De toetsleider

De toetsleider vervult een sleutelrol in de organisatie van de examens: als 'linking pin' tussen het onderwijs, het examenbureau, de roostermaker en de studentenadministratie. De toetsleider importeert de studentgegevens en maakt de afnameplanning. Daarvoor wordt gebruikgemaakt van speciale software (zie hoofdstuk 9). De toetsleider is stressbestendig, flexibel, nauwkeurig, kan goed communiceren en kan lezen en schrijven met Excel. Enige ervaring met roostering en planning is een pre. Denk na welke medewerkers deze rol kunnen vervullen en train ze 'on the job', tijdens de afname van voorbeeld- en pilotexamens.

Wat is de rol van de docent?

Docenten hebben bij de afname van de examens in principe geen rol. Dat zou ook lastig te organiseren zijn omdat de reguliere lessen in de meeste periodes ook gewoon door zullen gaan. Bovendien is in het *protocol van afname* vastgelegd dat een docent niet mag surveilleren bij studenten aan wie hij of zij ook lesgeeft.

De betrokkenheid van de docent bij deze ontwikkelingen zit vooral in het voortraject: gedurende de pilotperiode hebben docenten regelmatig te maken met de voorbeeld- en pilotexamens en staan zij voor de uitdaging om hun studenten naar het eindniveau te brengen.

Communicatie met Cito, het CvE en het Steunpunt

Per portal-account (zelfstandige examenlocatie) kan de contactpersoon COE een toetsleider aanwijzen. Er kunnen per instelling dus een of meer toetsleiders zijn. Cito verstuurt alle benodigde documenten en bestanden voor de uitvoering van de examinering aan de toetsleiders. De contactpersoon blijft echter eindverantwoordelijk. Als Cito informatie aan de toetsleiders stuurt, ontvangt de contactpersoon een afschrift van deze correspondentie vanuit Cito.

Voor het Steunpunt en het CvE is de contactpersoon COE het aanspreekpunt voor de implementatie van de centraal ontwikkelde examens binnen de onderwijsinstelling.

In een wat kleinere instelling kan de contactpersoon COE er voor kiezen om zelf als toetsleider op te treden. In dat geval verloopt alle communicatie via een en dezelfde persoon.

Het is overigens van belang dat u ook de vervanging voor beide rollen belegt.