

Verslag workshop Inhoud van examens

Tijdens de workshop is kort ingegaan op de evaluatiegegevens van de pre-pilot 3F. Zie de powerpoint presentatie bij de opbrengsten van de werk conferentie.

De deelnemers van instellingen die meegedaan hebben met de pre-pilot hebben hun ervaringen gedeeld met de deelnemers van instellingen die nog niet meegedaan hebben.

Tijdens het tweede deel is kort vooruitgeblikt naar de pilots 3F en de pre-pilot 2F. Daarbij zijn de volgende vragen gesteld:

- Als je deelnemers overschrijft naar KD 2010 in het 3^e jaar, mogen die dan ook deelnemen aan de pilotexamens? Antwoord: ja, dat mag.
- Hoeveel surveillanten heb je nodig per aantal deelnemers? Antwoord: dit is aan de instelling. Betrouwbaarheid moet gewaarborgd zijn.
- Wie mag de examens corrigeren? Antwoord: een bevoegd docent. De instelling bepaalt welke docent hiervoor bevoegd is.
- Wat gebeurt er als een deelnemer in jaar 1 zakt voor het pilotexamen, maar slaagt voor het instellingsexamen? Antwoord: deelnemer is geslaagd.
- Is er al een landelijk certificaat voor deelnemers die de pilotexamens hebben gehaald? Antwoord: wordt uitgezocht.
- Hoe gaat het verder met de niveau 1-opleidingen? Antwoord: dit is nog niet helemaal duidelijk. Wordt nader over geïnformeerd.

Daarnaast zijn een aantal tips gegeven:

Ten aanzien van de implementatie:

- Doelgroep pilots ruimer maken.
- Geef zo snel mogelijk informatie over de nieuwe versie van examentester.

Richting de instellingen:

- Indien mogelijk examinering zoveel mogelijk centraal organiseren.
- Zoek samenwerking met andere onderwijsinstellingen. Denk bijvoorbeeld ook aan v-scholen
- Na elke pilot komt er een nieuw voorbeeldexamen beschikbaar.
- Richt een bus met computers in voor BBL-deelnemers.
- Kijk uit voor het wash-backeffect, d.w.z. alleen leren voor het examen. Dit pleit voor instellingsexamens in de beroepscontext.
- Word lid van de werkgroep Taal in MBO voor beleidsmedewerkers. Geef je op bij Jetske Woudstra: j.woudstra@mboraad.nl
- Geen paniek!

Zowel 's ochtends als 's middags zijn de deelnemers aan de slag gegaan met het invullen van een aantal formats. Deze formats zijn in de bijlagen bij dit verslag opgenomen.

Bijlage 1 Wie heb je nodig vanuit de inhoud?

	Wie/rol	Wat	Wat is er nodig	Tip
Vorbereiding				
Keuze voor participatie in prepilot				
Regiefunctie (projectleider)				
Voortraject:				
Selectie en aanmelding kandidaten.				
Informatievoorziening binnen de instelling richting collega's				
Informatievoorziening richting studenten				
Organisatorische voorbereiding				
Inhoudelijke voorbereiding docenten				
Inhoudelijke voorbereiding studenten				
Uitvoering				
Regie tijdens afname				
Aanwezigheid tijdens afname				
Hanteren protocol				

Tussentijds bijstellen (bij meerdere afnamen)				
Natraject				
Richting studenten:				
<ul style="list-style-type: none"> • direct na afname, 				
<ul style="list-style-type: none"> • na uitslag verstrekken, 				
<ul style="list-style-type: none"> • nabespreken met studenten 				
Richting collega's,				
<ul style="list-style-type: none"> • direct na afname, 				
<ul style="list-style-type: none"> • bij uitslag verstrekken 				
<ul style="list-style-type: none"> • nadat resultaten bekend zijn, 				
<ul style="list-style-type: none"> • nabespreking met docenten 				
Richting bestuur				
<ul style="list-style-type: none"> • interne evaluatie 				
<ul style="list-style-type: none"> • conclusies en bijstelling 				

Bijlage 2: Welke groepen doen mee met de (pre-)pilots

	Voorbeeld examen	Prepilot 2F	Pilot 3F eerste afname	Pilot 3F tweede afname
Doelgroep				
Opleiding/sector				
BOL/BBL				
Leeftijd				
Geslacht				
Locatie				
Afname moment				
Op een dag vs verschillende dagen				
In één periode vs verschillende perioden				

