

## HANDLEIDING voor aanbieders op [www.aanbodoverzichttaalenrekenen.nl](http://www.aanbodoverzichttaalenrekenen.nl)

### 1. Toevoegen van nieuw aanbod

#### STAP 0

Ga eerst na of er sprake is van geheel nieuw aanbod of van wijziging van bestaand ('oud') aanbod. Kies er in dat laatste geval voor om òf het oude aanbod te wijzigen (zie 2.) òf het te laten verwijderen (zie 3.) en het als nieuw aanbod toe te voegen volgens onderstaande stappen.

#### STAP 1

Open de categorie waarin je aanbod wilt toevoegen (via knop *BEKIJKEN*) > pagina *Gevonden aanbod* opent zich.

#### STAP 2

Klik rechtsboven op de knop **AANBOD TOEVOEGEN** > de pagina *Nieuw aanbod beschrijven* opent zich.

#### STAP 3

Lees de instructie boven aan de pagina en beschrijf het nieuwe aanbod in de betreffende tekstvakken.

Tekst of gegevens uit een WORD- of EXCEL-bestand in de rubriekskolommen plakken? Gebruik uit de werkbalk die

boven elke in te vullen rubriek staat



altijd dit icoon



Daarmee voorkomt u allerlei ongewenste opmaak- en lettertypeveranderingen omdat hierdoor de opmaakcodes uit de te plakken data worden verwijderd.

#### STAP 4

Voer onderaan de pagina uw persoonlijke gegevens in.

#### STAP 5

Stuur het aanbod *naar de beheerder* door *onderaan* op de knop *BEWERKEN* te klikken.

#### VOORBEELDEN BEWERKEN TEKST

##### *Van e-mailadres een actieve link maken.*

Selecteer het e-mailadres > rechtermuisknop > 'knippen' → er verschijnt een schermje met 'Internet explorer, Do you want to allow this webpages to acces your Clipboard?' > klik 'allow access' > open het menu via ▼ > klik op 'link invoegen/wijzigen' → er verschijnt een scherm waarop u bij 'linktype' 'E-mail' selecteert > plak in E-mailadres het geknipte e-mailadres > klik op 'ok'. Het e-mailadres is nu een actieve link geworden.

##### *Van websiteadres een actieve link maken:*

Selecteer het websiteadres > rechtermuisknop > 'knippen' → er verschijnt een schermje met 'Internet explorer, Do you want to allow this webpages to acces your Clipboard?' > klik 'allow access' > open het menu via ▼ > klik op 'link invoegen/wijzigen' > nieuw scherm: plak websiteadres in vak 'URL' > klik 'ok'.

### 2. Wijzigen van bestaand aanbod

#### STAP 1

Open het bestand dat je wilt bewerken (via knop *BEKIJKEN*) > pagina *Gevonden aanbod* opent zich.

#### STAP 2

Ga met de cursor naar de rij die je wilt wijzigen en klik op een link in een cel > pagina *Volledige beschrijving gevonden aanbod* opent zich.

#### STAP 3

Klik rechtsboven op de blauwe knop **AANBOD WIJZIGEN** > de pagina *Voer veranderingen door in het aanbod* opent zich.

#### STAP 4

Lees de instructie boven aan de pagina en beschrijf het nieuwe aanbod in de betreffende tekstvakken.

#### STAP 5

Voer onderaan de pagina uw persoonlijke gegevens in.

#### STAP 6

Stuur het aanbod *naar de beheerder* door *onderaan* op de knop *BEWERKEN* te klikken.

### 3. Verwijderen van aanbod

Dit kunt u niet zelf doen, neem contact op met de beheerder van het betreffende aanbodonderdeel, en geef duidelijk aan wàt u wilt verwijderen. De beheerders zijn:

- voor mbo taal en rekenen: Rianne Reichardt, [r.reichardt@steunpuntmbo.nl](mailto:r.reichardt@steunpuntmbo.nl)
- voor mbo moderne vreemde talen: Ester van Meeteren, [e.vanmeeteren@steunpuntmbo.nl](mailto:e.vanmeeteren@steunpuntmbo.nl)
- voor vo taal en rekenen: Johan van den Berg, [j.vdberg@steunpuntvo.nl](mailto:j.vdberg@steunpuntvo.nl)
- voor volwasseneneducatie taal en rekenen: Frederike Bos, [f.bos@steunpuntve.nl](mailto:f.bos@steunpuntve.nl)

### 4. Voorkomen van misbruik

In principe kan elke bezoeker via de publieke site aanbodbeschrijvingen wijzigingen of toevoegen.

Hoe voorkomen we misbruik?

- Om te beginnen gaan we er van uit dat mensen dat niet doen
- Verder moeten persoonsgegevens ingevuld worden van degene die de wijzigingen aanbrengt, als check
- Vervolgens worden de wijzigingen eerst door de betreffende beheerder inhoudelijk bekeken. Die kan zien wat er stond en wat er na wijziging zal komen te staan. Dat betekent dat als er rare dingen in staan of er opvallende wijzigingen zijn (extreme prijsverhogingen bijvoorbeeld):
  - we de wijzigingen kunnen weigeren, of zelf wijzigen;
  - we bij twijfel over de afkomst van de wijzigingen contact kunnen opnemen met de aanbieder.

Pas als we denken dat de wijzigingen doorgevoerd zijn door de 'echte' contactpersoon van de aanbieder en dat ze dus betrouwbaar zijn, zullen we ze accepteren. Daarna zijn de wijzigingen pas zichtbaar op de publieke website.

Dit lijkt ons op dit moment de eenvoudigste, snelste en meest gebruikersvriendelijke manier. Mocht u toch misbruik constateren, stelt u ons daar dan zo spoedig mogelijk van in kennis. We kunnen dan eventueel extra checks inbouwen maar voorlopig willen we het voor zowel aanbieders als beheerders zo eenvoudig mogelijk houden.

Steunpunten taal en rekenen vo – mbo – ve

[info@steunpuntmbo.nl](mailto:info@steunpuntmbo.nl)

0318 648 559