



College voor Examens

Rol van Contactpersonen Implementatie coe in mbo

13 september '10

Jan Paul de Vries



Contactpersonen

Waarom:

- Complexiteit van proces
- Complexiteit van structuren binnen instellingen

Dus:

- Aanspreekpunt voor informatie naar de instellingen (vanuit CvE)
- Overzicht op ontwikkelingen binnen instelling
- Verspreiden info vanuit CvE binnen instelling
- Communicatie van instelling met CvE



Implementatieproces

Stappen:

- 27-09 Voorlichting aan deelnemers Pre-pilot
- tussen okt. – dec. 2010 Uitrol ExamenTester voor voorbeeldexamen regionale bijeenkomsten
- Febr. 2011 Afname pre-pilot
- Verspreiding van voorbeeldexamen (vanaf maart 2011)
- Oefenen met voorbeeldexamen op instellingen (vanaf maart 2011)
- Opgave voor deelname aan 1^e pilot in febr. 2012) juni 2011



Organisatie

Wat veronderstelt dit binnen de instellingen
(zie ook Werkconf. Juni 2010, verslag via Steunpunt):

Plan van invoering:

- oefenen met organisatie
- oefenen met ICT
- opschaling

Rolverdeling op maat binnen organisatie

- Organisatie en logistiek
- Techniek en ICT
- Inhoud en onderwijs



Rollen binnen instelling

- Contactpersoon
- Examensecretaris (verantwoordelijk voor proces, procedures)
- IT deskundige/systeembeheerder (faciliteert techniek)
- Docent/corrector (corrigeert, voorlopig alleen rekenen)

Rollen kunnen verkaveld en opgedeeld worden.

Contactpersoon:

- Kan ook examensecretaris en docent/corrector zijn.
- Heeft overzicht wie welke rol heeft en welke taak vervult (zie brochure werkconferentie)



Rollen buiten instelling

Steunpunt: alle (inhoudelijke) vragen over taal & rekenen mbo, wet en regelgeving, organiseren van ondersteuning;

CvE: verantwoordelijk voor inhoud en implementatie

- voert stappen uit tijdens proces van invoering
- informeert instellingen via Steunpunt (algemeen)
- zoekt contact met deelnemende instellingen in implementatieproces via Contactpersonen
- beantwoordt vragen tijdens implementatieproces

Cito: verantwoordelijk voor toetsconstructie en examensoftware

- registreert deelname in verschillende fasen van invoeringsproces (pre-pilot, pilots)
- heeft helpdesk voor ict ondersteuning



Succesfactoren

Goede en succesvolle implementatie is mede afhankelijk van:

- goede informatie
- goede communicatie (binnen en buiten instelling, over en weer)
- helderheid over taken en rollen (binnen en buiten instelling)



Verwachtingen

Vanuit CvE:

- Contactpersoon is aangemeld door bevoegd gezag en informeert dus bevoegd gezag zo nodig
- Contactpersoon is op de hoogte van stand van zaken binnen instelling (b.v. contact met Helpdesk Cito hoeft niet via Contactpersoon maar die wordt wel op de hoogte gehouden binnen instelling)
- Contactpersoon geeft informatie door aan betrokkenen (volgens eigen taak- en rolverdeling binnen instelling)



Verwachtingen

Vanuit Contactpersonen aan

- Steunpunt
- CvE
- Cito

..???